

## POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

<http://www.serveigrafic.com/>

<b>RESPONSABLE</b>	SERVEI GRÀFIC NJR SLU, - CIF B60911286
<b>CONTACTO</b>	CALLE MUNTANER 472-474, ENTRE 4ª - BARCELONA (Barcelona) irene.peypoch@serveigrafic.com - Tel. 934181419 - <a href="http://www.serveigrafic.com/">http://www.serveigrafic.com/</a>
<b>FINALIDADES</b>	<b>FACTURACIÓN A CLIENTES:</b> Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa <b>TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTOS:</b> Gestión de clientes potenciales y contactos <b>RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS:</b> Selección de personal
<b>LEGITIMACION</b>	<b>FACTURACIÓN A CLIENTES:</b> Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros <b>TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTOS:</b> Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros <b>RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS:</b> Consentimiento explícito del interesado
<b>CONSERVACIÓN</b>	<b>FACTURACIÓN A CLIENTES:</b> Mientras se mantenga la relación mercantil <b>TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTOS:</b> Mientras no se solicite su supresión por el interesado <b>RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS:</b> Mientras no se solicite su supresión por el interesado
<b>DESTINATARIOS</b>	No cedemos sus datos a terceros
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No realizamos transferencias internacionales de sus datos
<b>PROCEDENCIA</b>	<b>FACTURACIÓN A CLIENTES</b> <b>CLIENTES:</b> El propio interesado o su representante legal <b>TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTOS</b> <b>CLIENTES:</b> El propio interesado o su representante legal <b>POTENCIALES CLIENTES:</b> El propio interesado o su representante legal <b>RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS</b> <b>POTENCIALES TRABAJADORES:</b> El propio interesado o su representante legal
<b>DERECHOS</b>	Usted tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a retirar su consentimiento y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos). Más información en nuestra "Política de Privacidad y Protección de Datos".

## DETALLES DE NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

### 1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo corporativo para velar por los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado Miembro español.

En conformidad con dichas normativas, necesitamos disponer de su autorización y consentimiento para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, por lo que a continuación, le indicamos todos los detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Por todo lo expuesto, una vez revisada y leída nuestra Política de Protección de Datos, es imprescindible que la acepte en prueba de su conformidad y consentimiento.

## 2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

### ¿Quién recaba y trata sus datos?

El Responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que solo o conjuntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales; en caso de que los fines y medios del tratamiento estén determinados por el Derecho de la Unión Europea o del Estado Miembro español.

En este caso, nuestros datos identificativos como Responsable del Tratamiento son los siguientes:

SERVEI GRÀFIC NJR SLU - CIF B60911286

### ¿Cómo puede contactar con nosotros?

#### Domicilio de nuestras oficinas:

CALLE MUNTANER 472-474, Entlo. 4.ª 08006 Barcelona (Barcelona), España

Email: irene.peypoch@serveigrafic.com - Teléfono: 934181419

#### Domicilio postal:

CALLE MUNTANER 472-474, Entlo. 4.ª 08006 Barcelona (Barcelona), España

## 3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

### ¿Qué hacemos para garantizar la privacidad de sus datos?

Nuestra entidad o grupo corporativo adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

- Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

## 4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

### ¿Para qué queremos tratar sus datos?

Necesitamos su autorización y consentimiento para recabar y tratar sus datos personales, por lo que a continuación le detallamos los usos y finalidades previstas.

**FACTURACIÓN A CLIENTES:** Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

**TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTOS:** Gestión de clientes potenciales y contactos

**RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS:** Selección de personal

### ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?

Utilizamos sus datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación previstos son:

**FACTURACIÓN A CLIENTES:** Mientras se mantenga la relación mercantil

**TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTOS:** Mientras no se solicite su supresión por el interesado

**RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS:** Mientras no se solicite su supresión por el interesado

## 5.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

### ¿Por qué tratamos sus datos?

La recogida y el tratamiento de sus datos está legitimado siempre por una o varias bases jurídicas, las cuales detallamos a continuación:

**FACTURACIÓN A CLIENTES:** Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros

**TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTOS:** Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros

**RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS:** Consentimiento explícito del interesado

## 6.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS

### ¿A quiénes cedemos sus datos dentro de la Unión Europea?

No realizamos cesiones de sus datos a terceras personas ni entidades, salvo obligación legal.

### ¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?

No realizamos transferencias internacionales de sus datos

## 7.- PROCEDENCIA Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

### ¿De dónde hemos obtenido sus datos?

#### FACTURACIÓN A CLIENTES

**CLIENTES:** El propio interesado o su representante legal

#### TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTOS

**CLIENTES:** El propio interesado o su representante legal

**POTENCIALES CLIENTES:** El propio interesado o su representante legal

#### RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS

**POTENCIALES TRABAJADORES:** El propio interesado o su representante legal

### ¿Qué tipos de datos suyos hemos recabado y tratamos?

#### FACTURACIÓN A CLIENTES

##### Finalidades:

Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

## **CLIENTES**

- Datos identificativos
- Dirección postal
- Firma manuscrita
- NIF/NIE/Pasaporte
- Nombrey Apellidos
- Económicos, financieros y de seguros
- Datos bancarios

## **TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTOS**

---

### **Finalidades:**

- Gestión de clientes potenciales y contactos

## **CLIENTES**

- Datos identificativos
- Dirección electrónica
- Dirección postal
- Nombre y Apellidos
- Teléfono

## **POTENCIALES CLIENTES**

- Datos identificativos
- Dirección electrónica
- Dirección postal
- Nombre y Apellidos
- Teléfono

## **RECEPCIÓN DE CURRICULUMS**

---

### **Finalidades:**

- Selección de personal

## **POTENCIALES TRABAJADORES**

- Datos identificativos
- Dirección electrónica
- Teléfono
- Dirección postal
- Firma manuscrita
- Imagen
- NIF/NIE/Pasaporte
- Nombrey Apellidos
- Académico y profesionales
- Titulaciones
- Experiencia profesional
- Currículum Vitae
- Características personales
- Fecha de nacimiento
- Detalles de empleo
- Puestos de trabajo
- Historial del trabajador
- Profesión

## **8.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS**

### **¿Cuáles son los derechos que le amparan?**

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos en relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación le indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACION de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN o eliminación de sus datos (derecho al "olvido")

LIMITAR u OPONERSE al uso que le damos a sus datos  
Derecho a la PORTABILIDAD de sus datos para casos de servicios de telecomunicaciones o internet.  
Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento  
Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

### ¿Cómo puede ejercer sus derechos en relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, portabilidad y retirada de su consentimiento, puede hacerlo de la siguiente forma:

#### FACTURACIÓN A CLIENTES

---

**Responsable:** SERVEI GRÀFIC NJR, SLU  
**Dirección:** CALLE MUNTANER 472-474, Entlo. 4.ª 08006 Barcelona (Barcelona), España  
**Teléfono:** 934181419  
**E-mail:** irene.peypoch@serveigrafic.com  
**Página web:** <http://www.serveigrafic.com/>

#### TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTOS

---

**Responsable:** SERVEI GRÀFIC NJR, SLU  
**Dirección:** CALLE MUNTANER 472-474, Entlo. 4.ª 08006 Barcelona (Barcelona), España  
**Teléfono:** 934181419  
**E-mail:** irene.peypoch@serveigrafic.com  
**Página web:** <http://www.serveigrafic.com/>

#### RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS

---

**Responsable:** SERVEI GRÀFIC NJR, SLU  
**Dirección:** CALLE MUNTANER 472-474, Entlo. 4.ª 08006 Barcelona (Barcelona), España  
**Teléfono:** 934181419  
**E-mail:** irene.peypoch@serveigrafic.com  
**Página web:** <http://www.serveigrafic.com/>

### ¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

**Agencia Española de Protección de Datos**  
C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España  
Email: [info@agpd.es](mailto:info@agpd.es) - Teléfono: 912663517  
Web: <https://www.agpd.es>

## 9.- CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN

La aceptación del presente documento indica que usted entiende, acepta todas las cláusulas de nuestra política de privacidad por lo que autoriza la recogida y el tratamiento de sus datos personales en estos términos. Esta aceptación se realiza mediante la activación de la casilla de verificación de "Lectura y Aceptación" de nuestra Política de Privacidad.